Vnitřní řád školní jídelny

1. **Stravování**

- Veškeré informace, které se týkají stravování + jídelníček je k dispozici na jednotlivých třídách a na www.odhláška.cz.
- Provoz kuchyně je každý pracovní den od 6. 00 – 14. 30 hodin.
- Rozpis vedoucí stravování paní Renáty Merglové je uveden na nástěnce ve třídách.
- Stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., provoz kuchyně podle vyhlášky o hygienických požadavcích.
- Dietní stravu kuchyně neposkytuje
- Děti jsou přihlášeny ke stravování odevzdáním Přihlášky ke stravování
- Děti omlouvejte formou www.odhlaska.cz do 7. 30 hodin a to i odpolední svačiny pro dětí, které odcházejí po obědě, neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.
- Děti se stravují celý den, nelze - li se stravovat celý den a to ze zdravotních důvodů, musí být předloženo vyjádření lékaře.
- Pokud je dítě nahlášeno a onemocní, první den nemoci je možno si oběd vyzvednout (vlastní jídlonosič – hygienické důvody) od 11. 00 hodin do 11. 30 hodin v kuchyni. Předem nahlaste v kuchyni, zbytky se likvidují do 12. 30 hodin.
- Vnitřní směrnice pro výdej jídla je uložena v kuchyni.

Stravné

Věková skupina (2 – 3 a 4 – 6let) úplata za stravování

přesnídávka	**11,- Kč**
oběd	**28,- Kč**
odpolední svačina	**11,- Kč**
	celkem 50,- Kč

Věková skupina (7 – 10 let)

přesnídávka	**12,- Kč**
oběd	**31,- Kč**
odpolední svačina	**11,- Kč**
děti, které dovrší během školního roku 7 let od 1. 9. až do 31. 8.	**celkem 54,- Kč**

2. **Placení stravného a školného**

- Sazba za školné je uvedena ve vnitřním předpisu MŠ, o výši platby rozhoduje ředitelka.
- INKASO - VŠECHNY PENĚŽNÍ ÚSTAVY, MŠ má sběrný účet u UniCreditbank číslo účtu.:**1473618024/2700**
- Termín platby je vždy 20. v daném měsíci (strhává se záloha na stravu + školné)

- Ve svém peněžním ústavu si zařiďte SOUHLAS K INKASU, UVEĎTE SBĚRNÝ ÚČET, SVÉ ČÍSLO ÚČTU SDĚLTE VEDOUCÍ STRAVOVÁNÍ
- Inkaso si nastavte na celý kalendářní rok- využívejte inkaso
- Roční vyúčtování stravného probíhá na konci školního roku (červenec/srpen)
- V hotovosti – platba u vedoucí stravování jen ve výjimečném případě
- Při nezaplacení stravného dítěti nebude poskytnuto školní stravování. (školský zákon, viz školní řád)

3. Organizace výdeje jídel

- Připravená jídla jsou expedována na jednotlivá oddělení (vozík, výtah), v případě nařízení vlády v období covidu jídla vydávají pracovníci v ochranných pomůckách (jednorázové rukavice, respirátory, nanoroušky) a po výdeji se kuchyňky ošetří dezinfekčními prostředky
- Expedice jídel probíhá v časech 8. 00, 11.30 a 14.00 hod.

4. Způsob stravování

- Děti si připraví příbory na stolek, polévka je servírována obsluhou, pro hlavní jídlo si dítě přichází k výdeji. V době covidových opatření se děti stravuji na jednotlivých třídách formou obsluhy (příbory jsou připraveny na stolcích, talíře s jídlem děti dostávají servírované na stolky).

Konzumace vlastního jídla

- V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném od 1. 9. 2025, umožňuje mateřská škola dětem konzumaci vlastního jídla v čase a prostoru školního stravování. V případě potřeby se obraťte na vedoucí školní jídelny nebo ředitelku školy.

5. Dozor při stravování

- Dozor na třídách zajišťují pedagogičtí i provozní pracovníci (učitelky, kuchařky, uklízečky)

6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Děti vedeme k šetrnému zacházení s majetkem školní jídelny

7. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Dítě má právo na kvalitní stravování v rozsahu daném právními předpisy.
- Dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při školním stravování v mateřské škole.
- Dítě má právo na odpočinek, volný čas, na účast ve hře odpovídající věku, na projev lásky.

8. Povinnosti dětí

- V rámci jejich možností a vývojových schopností respektovat pokyny dospělého.
- Nebýt agresivní k ostatním dětem, neubližovat si.
- Úmyslně neničit zařízení.
- Respektovat všechny zaměstnance školy (školský zákon, viz školní řád)

9. Práva zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci dítěte mají možnost se podílet na dění v mateřské škole.
- Zákonní zástupci dítěte mají právo podívat se po dohodě s třídní učitelkou do třídy na činnosti dětí, nesmí však nijak zasahovat do vzdělávacího procesu (pouze v roli pozorovatele).
- Zákonní zástupci mohou konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou (či ředitelkou na předem domluvené schůzce).
- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonní zástupci mají právo vyjádřit své připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.
- Zákonní zástupci mají právo vyjádřit své připomínky k otázkám školního stravování.

(podrobněji školní řád)

10. Povinnosti zákonných zástupců

- Rodiče (zákonní zástupci) musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti, které by mohly nakazit – **nemocné dítě do MŠ nepatří.**
- **Rodiče jsou povinni přihlašovat a odhlašovat děti ke stravování ve stanoveném termínu na www.odhlaska.cz (do 7. 30 hod.)**

(podrobněji školní řád)

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, ale také vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, učitelkami a rodiči.
(podrobněji školní řád)

12. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
(podrobněji školní řád

Platnost dokumentu od 1.9. 2026

ředitelka mateřské školy — vedoucí stravování

Mgr. Irma Celundová — Merglová Renáta